

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|                 |   | チェック項目  | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ  | 改善目標、工夫している点など                                  |
|-----------------|---|---|------|---------------|------|---|
| 環境<br>・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 80%  | 20%           |      | スペースは確保できている。                                   |
|                 | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 100% |               |      | 職員の配置はできている。                                    |
|                 | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 100% |               |      | 施設内はバリアフリー化ができている。                              |
| 業務改善            | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | 60%  | 40%           |      | 毎月、放課後等デイサービスの会議を実施している。                        |
|                 | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 100% |               |      | できる限り、本人と家族の要望に応えられるように努めている。                   |
|                 | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 100% |               |      | 事業所のホームページでは、日頃の様子や行事活動などをブログで公開している。           |
|                 | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |      |               | 100% | 外部評価は実施できていない。                                  |
|                 | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 80%  | 20%           |      | 業務の都合上、参加可能な研修においては、参加している。                     |
| 適切な支援の提供        | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 100% |               |      | 定期的にあセスメント等の聞き取りを実施している。                        |
|                 | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   |      |               | 100% | 現在活用できていないが、今後支援学校や情報提供機関と共有し活用を検討している。         |
|                 | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 80%  | 20%           |      | 月1回、職員間での会議において話し合いを行っている。                      |
|                 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 80%  | 20%           |      | 月1回、職員間での会議において話し合いを行っている。                      |
|                 | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 40%  | 60%           |      | 支援学校、長期休暇時の支援課題を確認しているが、細やかに設定まではしていない。         |
|                 | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 60%  | 40%           |      | 個別支援計画の内容と毎月の行事内容に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせ作成、計画している。 |
|                 | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 80%  | 20%           |      | 朝、夕ともにミーティングを実施している。                            |
|                 | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 80%  | 20%           |      | 終業前、ミーティングを行い、一日の振り返りと情報共有をしている。                |
|                 | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 100% |               |      | 各記録表に記入し、データ上にも記載をしている。                         |

|              |   |  |      |     |      |  |
|--------------|---|--|------|-----|------|--|
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 100% |     |      | 新規利用者は3ヶ月、継続して利用されている利用者は6ヶ月に実施しており、体調面など変わった場合には、その都度モニタリングをしている。 |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 40%  | 60% |      | 複数組み合わせさせて支援しているが、引き続き検討・改善を行っていく。                                 |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 100% |     |      | サービス管理責任者又は、ケース担当者が対応している。   |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 100% |     |      | 支援学校後、担当職員が先生と情報共有をしている。   |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 80%  | 20% |      | 年1回、利用者の主治医にケアの確認をしている。  |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 60%  |     | 40%  | 保護者同意のもと、各関係機関から必要に応じて情報提供共有している。                                  |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 60%  | 20% | 20%  | 必要に応じて連携している。  |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 20%  | 80% |      | 必要に応じて連携している。  |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |      |     | 100% | 参加できていない。  |
|              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 100% |     |      | 市町が実施している協議会に参加している。   |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 100% |     |      | 送迎時に状況の確認をしている。  |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |      |     | 100% | 実施できていない。  |
| 保護者への説明責任等   | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 100% |     |      | 契約時や問い合わせがある時に、説明を行い理解を得ている。                                       |
|              | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 80%  | 20% |      | 送迎時に保護者からの相談に応じて、適切に対応している。  |
|              | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 60%  | 40% |      | 保護者交流会の実施を予定している。  |

|         |    |   |      |     |     |   |
|---------|----|---|------|-----|-----|---|
|         | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 80%  | 20% |     | 苦情担当窓口を設置し、苦情があった際には、迅速かつ適切に対応している。             |
|         | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 100% |     |     | 園だよりを2ヶ月に1回発行している。                              |
|         | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか  | 100% |     |     | 利用者の個人情報については、他利用者の前では、情報共有をしない。                |
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 100% |     |     | 視覚カード、ジェスチャーなどで対応している。                          |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 60%  | 30% | 20% | コロナ禍以降、徐々に実施できてる。                               |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 100% |     |     | 担当部署や委員会が作成し、職員会にて周知しており、保護者には必要に応じて説明書を配布している。 |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 100% |     |     | 避難訓練を年6回実施している。                                 |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 100% |     |     | 虐待防止委員会を設置し、職員対象の研修を年2回以上開催している。                |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 100% |     |     | 身体拘束の必要がある場合には、本人・家族の許可を得て、身体拘束等に記載している。        |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 80%  | 20% |     | 家族、学校からの情報と必要に応じて、医師の指示書を提出している。                |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 100% |     |     | 身体拘束廃止委員会や毎月の職員会議時に情報共有をしている。                   |

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

|                              |   | チェック項目   | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見  |
|------------------------------|---|--|------|---------------|-----|--|
| 環境<br>・<br>体制整備              | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 83%  | 17%           |     | ・コロナ禍以降、施設内に入っていないので分からない。                                     |
|                              | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 83%  | 17%           |     | ・職員数が足りていなさそう。   |
|                              | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 100% |               |     | ・適切だと思う。   |
| 適切な<br>文<br>援<br>の<br>提<br>供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 100% |               |     | ・もう少し短い期間での課題評価を、具体的に知らせて欲しい。                                  |
|                              | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 100% |               |     | ・工夫されている時もあるが、固定しなければならぬプログラムもあるので、答えにくい。                      |
|                              | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 17%  | 66%           | 17% | ・施設と近隣保育所との関わりがあっても、放デイ利用中の関わりがない。                             |
| 保護者への<br>説明等                 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 100% |               |     | ・契約時などで、説明がされた。  |
|                              | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 100% |               |     | ・送迎の時間で、情報共有する時間が取れている。  |
|                              | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 83%  | 17%           |     | ・送迎の時間で、情報共有する時間が取れている。また、必要に応じて面談の時間を取っている。                   |
|                              | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 50%  | 50%           |     | ・夏祭りなどのイベントを通して、交流出来ている。<br>・保護者会の参加依頼をいただくが、家庭の都合により参加できていない。 |
|                              | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 83%  | 17%           |     | ・対応してくれている。  |
|                              | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 100% |               |     | ・連絡帳や送迎時間での会話で、コミュニケーションが取れている。                                |
|                              | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 100% |               |     | ・清流園だよりを楽しみに見ている。  |
| 非常時の<br>対応                   | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか   | 100% |               |     | ・注意しているように思う。  |
|                              | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 100% |               |     | ・説明を受けたマニュアルも、説明されていないマニュアルも、あるような気がする。                        |
|                              | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 100% |               |     | ・連絡帳で、避難訓練が行われた連絡があるので助かる。                                     |

|     |   |                  |      |  |  |                           |
|-----|---|------------------|------|--|--|---------------------------|
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 100% |  |  | ・表情を見ると、楽しそうにしているので嬉しく思う。 |
|     | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか   | 100% |  |  | ・満足している。                  |